



Утверждено протоколом № 2 учредительного собрания

АНО «Равные возможности» от 08.09.2023г.

Директор И.С. Ахмедова

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг в полустационарной форме автономной некоммерческой организации по оказанию социальной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, поддержки семьям и детям «Равные возможности»

1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.
2. Правила внутреннего распорядка обязательны для сотрудников и получателей социальных услуг.
3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения Поставщика (далее-сотрудники) с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00, в субботу с 09.00 до 14.00 ч.
4. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее-ИППСУ).
5. ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный.
6. Объем предоставления социальной услуги не может быть меньше объема, предусмотренного условиями Договора.
7. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатель имеет право на безвозмездной основе получить информацию о своих правах и обязанностях; о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; о поставщиках социальных услуг, а также имеет право на:
 - Выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
 - Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;
 - Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
 - Конфиденциальность информации личного характера, ставшей

известной при оказании социальных услуг;

- Отказ от социального обслуживания;
- Информирование директора, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудникам Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

8. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели обязаны;

- Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к работникам учреждения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальные услуги, своевременно сообщать о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки, порча и т.д.), а также нести соответствующую ответственность;
- Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

- Пользоваться сменной обувью независимо от погодных условий;
- Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

- Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах, а также самостоятельно нести ответственность за их сохранность и сохранность имущества, расположенного в них;

- Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления социальных услуг;
- Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Поставщиком социальных услуг;

- Заблаговременно в письменной форме предупредить Поставщика об отказе от обслуживания, приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объемов, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
- Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

9. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика социальных услуг;
- Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в

учреждении, а также ущемлять интересы других лиц;

- Переносить, выносить и распоряжаться без разрешения мебелью, инвентарем и другим имуществом Поставщика.

10. При предоставлении социальных услуг, Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в оказании социальных услуг в случаях:

- Непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- Нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг; выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при получении соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- Неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).